

NAME

DATUM UND UHRZEIT DES MESSEBESUCHES

WELCHE 2 BERUFE
INTERESSIEREN DICH?

WAS SUCHST DU? (PRAKTIKUM?
AUSBILDUNG? DUALES STUDIUM?
STUDIUM?)
WANN?



SUCHE FÜR JEDEN BERUF EINEN AUSSTELLER



BUCH E GESPRÄCHSTERMINE (FÜR MIND. 2 AUSSTELLER)

AUSSTELLER + MESSESTAND TERMIN 1: _____

UHRZEIT TERMIN 1: _____

AUSSTELLER + MESSESTAND TERMIN 2: _____

UHRZEIT TERMIN 2: _____

1. WAS MÖCHTEST DU AM ENDE DES GESPRÄCHES ÜBER DEN BERUF / DAS
STUDIUM WISSEN? SCHREIBE DIR FRAGEN AN DIE AUSSTELLER AUF.



WEITER GEHT ES AUF
DER RÜCKSEITE...



DENK AM ENDE DES GESPRÄCHS AN
STEMPEL/UNTERSCHRIFT DES AUSSTELLERS!

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



STEMPEL / UNTERSCHRIFT
AUSSTELLERTERMIN

NAME

2. STELL DIR VOR, DU BIST EINE ANSPRECHPERSON FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER AUF DER AUSBILDUNGSMESSE AM STAND EINES UNTERNEHMENS.

A) WAS ERWARTEST DU VON SCHÜLERINNEN UND SCHÜLERN, DIE DICH ANSPRECHEN UND FRAGEN STELLEN (AUFTRETEN, KLEIDUNG ETC.)?

B) FORMULIERE TIPPS FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER, WAS BEI EINEM MESSEBESUCH / DEM KONTAKT ZU AUSSTELLERN WICHTIG IST.



PLATZ FÜR DEINE NOTIZEN